
- **Información de los profesores**

<https://matematicas.uniandes.edu.co/index.php/cartelera/cursos-sem-actual>

- **INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO:**

Este espacio es para hacer una introducción al curso, evidenciando la propuesta metodológica. Debe ser clara y precisa.

El enfoque es enseñar técnicas estadísticas básicas con énfasis en las aplicaciones. El texto del curso está orientado a las aplicaciones y hace uso de bases de datos reales, por lo que el curso también irá acompañado de software estadístico, que para este curso es Stata. El texto tiene una separata con un contenido matemático más formal, que el profesor usará convenientemente y que puede motivar al estudiante al estudio de material estadístico más avanzado

- **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

En este espacio se debe precisar el ente visor del curso y el propósito ideal al finalizar el curso.

Dar al estudiante una introducción a los conceptos estadísticos y sus aplicaciones. Esto se debe ver reflejado en un pequeño proyecto al final del curso, en el cual el estudiante, deberá aplicar las técnicas del curso, estadística descriptiva, pruebas de hipótesis, intervalos de confianza, regresión lineal, pruebas de independencia y homogeneidad, a una base de datos real, usando el paquete estadístico Stata.

- **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

En este espacio se describe las habilidades que el estudiante desarrollará en el transcurso del curso

El estudiante debe poder aplicar las técnicas estadísticas estudiadas en la solución de problemas y el análisis de datos, con el acompañamiento de software estadístico.

- **Metodología**

Se describen las técnicas y métodos para el desarrollo exitoso del curso

El profesor expone la teoría y las técnicas con ejemplos y aplicaciones correspondientes. Se espera que el estudiante, al conocer detalladamente el programa del curso desde el comienzo, participe activamente en cada clase, no solamente con preguntas sino haciendo varios de los ejercicios asignados en el programa. El profesor escogerá los días en que debe hacer la clase acompañada del software Stata.

- **CONTENIDO DE LA ASIGNATURA**

Se expone de forma ordenada toda la temática a tratar del curso

- Descripción de datos gráfica y numéricamente.
- Distribución de estadísticos muestrales; media y varianza.

- Intervalos de confianza para la media, diferencia de medias, varianza, cociente de varianzas.
- Pruebas de hipótesis para la media, diferencia de medias, varianza, cociente de varianzas.
- Regresión simple y múltiple.

CRONOGRAMA

- **Texto:** Estadística para administración y economía, 8.º edición, Paul Newbold, William L. Carlson, Betty M. Thorne

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
PROGRAMA DEL CURSO MATE-2511
Segundo Semestre de 2021

Se ma na No.	Mes	Fecha	Tema de clase	Problemas
1	Agosto	9 Lu		
		10 Ma	Introducción. 1. Utilización de gráficos para describir datos	
		11 Mi		
		12 Ju	1.2 Clasificación de variables. 1.3 Gráficos para describir variables categóricas	1-6,8,14,17
		13 Vi	1.4-1.6 Gráficos para describir datos de series temporales, variables numéricas	20,21,24,27,30,32,35,38,40,44,46,52,57,60,68,70
2	Agosto	16 Lu	Festivo	
		17 Ma	2.1 Medidas de tendencia central y localización La utilización de medidas numéricas para describir datos	2, 4, 5, 10
		18 Mi		
		19 Ju	2.2 Medidas de variabilidad	15,16,24
		20 Vi	2.3 Medidas de datos agrupados	27, 30, 32
3	Agosto	23 Lu		
		24 Ma	2.4 Medidas de la relación entre variables	37, 39,41,44, 53, 54

		25 Mi		
		26 Ju	Computadores	
		27 Vi	6.1 Muestreo de una población	2, 3
4	Agosto/Septiembre	30 Lu		
		31 Ma	6.2 Distribuciones de las medias muestrales	8, 10, 12, 14, 19
		1 Mi		
		2 Ju	6.3 Distribuciones de las proporciones muestrales	28, 30, 35, 38, 43, 46
		3 Vi	6.4 Distribuciones de las varianzas muestrales	51, 54, 58, 71, 79, 82
5	Septiembre	6 Lu		
		7 Ma	Parcial 1	
		8 Mi		
		9 Ju	7.1 Propiedades de los estimadores puntuales	3, 6, 7
		10 Vi	7.2 Estimación intervalos de la media de una distribución normal, varianza conocida	10, 12, 14
6	Septiembre	13 Lu		
		14 Ma	7.3 Estimación intervalos de la media de una distribución normal, varianza desconocida	19, 22, 23, 26, 28
		15 Mi		
		16 Ju	7.4 Estimación de intervalos de confianza de proporciones de una población	31, 35, 36, 37, 40
		17 Vi	7.5 Estimación de intervalos de confianza de la varianza de una población normal	42, 43, 47
7	Septiembre	20 Lu		
		21 Ma	Día Paiz. Las clases de pregrado se cancelan de 11am a 3:30pm.	
		21 Ma	7.6 Estimación de intervalos de confianza: poblaciones finitas	52, 59, 60,
		22 Mi		
		23 Ju	7.7 -7.8 Elección del tamaño de la muestra	66, 69, 72, 76, 80, 90, 93, 99
		24 Vi	8.1 Estimación de intervalos de confianza de la diferencia entre las medias de dos poblaciones normales: muestras dependientes	2, 3, 5
8	Septiembre/Octubre	27 Lu		
		28 Ma	8.2 Estimación de intervalos de confianza de la diferencia entre las medias de dos poblaciones normales: muestras independientes	6, 11, 15, 16
		29 Mi		

		30 Ju	8.3 Estimación de intervalos de confianza de la diferencia entre dos proporciones poblacionales	19, 23, 29, 34
		1 Vi	Parcial 2	
Semana de Receso -Octubre 4 a Octubre 9				
9	Octubre	11 Lu	Festivo	
		12 Ma	9.1-9.2 Contrastes de hipótesis de la media de una población normal: varianza poblacional conocida	2, 6, 7, 8, 9, 13
		13 Mi		
		14 Ju	9.3 Contrastes de hipótesis de la media de una población normal: varianza poblacional desconocida.	14, 16, 26, 27
		15 Vi	Fecha límite para informar a los estudiantes la calificación parcial del semestre (Mínimo el 30%)	
		15 Vi	9.4 Contrastes de la proporción	29, 30, 31, 35
10	Octubre	18 Lu		
		19 Ma	9.5 Valoración de la potencia de un contraste (opcional)	38, 43, 44
		20 Mi		
		21 Ju	9.6 Contrastes de la varianza de una población normal	47, 48, 56, 57, 58, 59, 73
		22 Vi	10.1 Contrastes de la diferencia entre dos medias poblacionales normales: muestras dependientes	2, 3, 4
11	Octubre	25 Lu		
		26 Ma	10.2 Contrastes de la diferencia entre dos medias poblacionales normales: muestras independientes	7, 8, 9, 12
		27 Mi		
		28 Ju	10.3 Contrastes de la diferencia entre dos proporciones poblacionales	14, 15, 16, 19
		29 Vi	10.4 Contrastes de la igualdad de las varianzas entre dos poblaciones distribuidas normalmente	22, 25
12	Noviembre	1 Lu	Festivo	
		2 Ma	10.5 Observaciones. Computadores	52, 55
		3 Mi		
		4 Ju	Parcial 3	
		5 Vi	11.1-11.2 Modelo de regresión lineal	3, 5, 9, 13, 14, 15, 16, 17
13	Noviembre	8 Lu		

		9 Ma	11.3-11.4 Estimación de coeficientes, poder explicativo de una ecuación de regresión lineal	18e, 19, 24, 25e, 30
		10 Mi		
		11 Ju	El cumpleaños de la Universidad Ese día no se cancelan clases.	
		11 Ju	11.5-11.6 Inferencia estadística, predicción	32, 33, 35, 38, 42, 46
		12 Vi	11.7 Análisis de correlación	56, 57
14	Noviembre	15 Lu	Festivo	
		16 Ma	12.1-12.3 Regresión Múltiple. Introducción al modelo. Estimación de Coeficientes, Valor explicativo del modelo (R ²)	2, 3, 4, 6, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19
		17 Mi		
		18 Ju	12.4-12.5 Intervalos de confianza y contraste sobre los coeficientes. Computadores	23, 24, 26, 27, 28, 30, 32, 35, 37, 38
		19 Vi	Día del estudiante. Las clases de pregrado se cancelan desde las 2pm.	
		19 Vi	14.1-14.2 Bondad de ajuste	1, 3, 5, 12, 13, 15
15	Noviembre	22 Lu		
		23 Ma	14.3 Tablas de contingencia	17, 19, 21
		24 Mi		
		25 Ju	Computadores	
		26 Vi	Parcial 4	
16	Noviembre/Diciembre	29 Lu		
		30 Ma		
		1 Mi		
		2 Ju		
		3 Vi		
Exámenes finales - Diciembre 06 a Diciembre 11				
Fecha límite para que los estudiantes realicen retiros de cursos (no genera devolución): vienes 17 de diciembre 6 p.m.				
Información actualizada sobre fechas de retiros, 30% y jornada del día PAIZ pueden ser consultados en: https://registro.uniandes.edu.co/index.php/calendario-academico-2021-para-cursos-de-16-semanas				

Recuerde el juramento del uniandino: "Juro solemnemente abstenerme de copiar o de incurrir en actos que pueden conducir a la trampa o al fraude en las pruebas académicas, o en cualquier otro acto que perjudique la integridad de mis compañeros o de la misma Universidad".

• **Bibliografía**

Indicar los libros y la documentación guía

- **Texto:** Estadística para administración y economía, 8.º edición, Paul Newbold, William L. Carlson, Betty M. Thorne
- *Companion for "Statistics for Business and Economics" by Paul Newbold, William L. Carlson, and Betty Thorne
- Statistics for business and Economics, Anderson D., Sweeney D., Williams T.
- Estadística Matemática con aplicaciones, Wackerly, Mendenhall, Scheaffer.

• **Criterios de evaluación y aspectos académicos**

- ✓ Porcentajes de cada evaluación
Exámenes parciales: 15 % . Interrogatorios orales, tablero, quices, etc.: 15%. Examen final: 25%. El porcentaje del proyecto es una parte del porcentaje de quices y tareas, que el profesor asignará adecuadamente.
- ✓ Fechas Importantes
- ✓ Parámetros de calificación de actividades académicas
- ✓ Calificación de asistencia y/o participación en clase
- ✓ Reclamos
- ✓ Política de aproximación de notas

▪ **Calificación de asistencia y/o participación en clase:**

▪ **Reclamos**

Si hay inconformidad por la nota asignada en una prueba, el estudiante deberá presentar su reclamo por escrito dentro del tiempo estipulado en el RGEPr (ver pág. 11).

▪ **Política de aproximación de notas**

▪ **Centro de apoyo académico**

PENTÁGONO:

Es un espacio de apoyo continuo, ágil y personalizado, donde se atienden dudas de matemáticas para todos los estudiantes que vean cursos de servicio ofrecidos por el departamento de matemáticas. Profesores y estudiantes de últimos semestres orientan el aprendizaje de las matemáticas para que los estudiantes fortalezcan sus habilidades en estas áreas. Puedes acceder en el siguiente link:

<https://pentagono.uniandes.edu.co/>

CENTRO PARA EL ÉXITO EN CIENCIAS:

El Centro para el Éxito en Ciencias ofrece diferentes servicios de apoyo a todos los estudiantes de pregrado de la Universidad de los Andes que tomen cursos de Ciencias o que estén interesados en reforzar sus habilidades y conceptos científicos para sus carreras, puedes acceder en el siguiente link:

<https://ciencias.bookeau.com/>

RÉGIMEN ACADÉMICO

Las siguientes disposiciones académicas se deberán tener en cuenta en la elaboración de los programas de los cursos:

• **Asistencia a clase:**

Los profesores iniciarán sus cursos desde el primer día del semestre académico, con la finalidad de garantizarles a los estudiantes el derecho a beneficiarse activa y plenamente del proceso educativo (Art. 40 RGEPr).

Las clases de la Universidad deben empezar a la hora en punto o a la media hora, y terminar diez minutos antes de la hora en punto o de la media hora (Art. 41 RGEPr).

• **Inasistencia a clase y a evaluaciones:**

Los parámetros para controlar la asistencia deberán ser informados a los estudiantes el primer día de clase. Se sugiere informar si la asistencia y la participación serán criterios de evaluación, así como la forma en que serán calificados. Será facultativo de cada profesor determinar las consecuencias de la inasistencia si esta supera el 20% (Art. 42 y 43 RGRPr).

El estudiante que desee justificar su ausencia deberá hacerlo ante el profesor dentro de un término no superior a ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de ésta. De acuerdo con el parágrafo del artículo 45 del RGEPr, serán excusas válidas las siguientes:

- a. Incapacidades médicas.
- b. Incapacidades expedidas por la Decanatura de Estudiantes.

- c. Muerte del cónyuge o de un familiar hasta del segundo grado de consanguinidad.
- d. Autorización para participar en eventos deportivos, expedida por la Decanatura de Estudiantes.
- e. Autorización para asistir a actividades académicas y culturales, expedida por la respectiva dependencia académica.
- f. Citación a diligencias judiciales, debidamente respaldada por el documento respectivo.

El profesor podrá tener en cuenta otras circunstancias que a su criterio puedan justificar la ausencia del estudiante.

La Decanatura de Estudiantes prestará colaboración en la verificación de las incapacidades médicas.

- **Salidas de campo:**

Las salidas de campo de los estudiantes de la Universidad, programadas fuera de Bogotá, no son de carácter obligatorio. En caso de que algunos estudiantes no puedan cumplir con esta actividad, deberán informar las razones al profesor respectivo y acordar con él la realización de trabajos supletorios (Art. 46 RGEPr).

- **Calificaciones:**

- Se deberán programar como mínimo tres (3) evaluaciones. En los cursos de la escuela de verano el profesor podrá practicar una sola evaluación con un valor equivalente al 100% de la materia (Art. 47 y parágrafo Art. 48 RGEPr).
- Ninguna de las evaluaciones podrá tener un porcentaje superior al 35%, salvo que se trate de prácticas académicas, proyectos de grado, los cursos con formato de taller y algunos cursos del programa de música, los cuales tendrán un sistema de calificación especial que también deberá ser informado a los estudiantes en el programa del curso.
- Las evaluaciones orales, en las que la actividad del estudiante consiste únicamente en responder las preguntas formuladas por el profesor y que tengan un valor superior al 15% de la calificación del curso, deberán realizarse en presencia de un profesor adicional, quien también deberá actuar como evaluador.
- Si un estudiante falta a la presentación de una evaluación debidamente programada, podrá ser calificado con cero (0,0). Sin embargo, el estudiante podrá justificar su ausencia ante el profesor dentro de un término no superior a (8) días hábiles siguientes a la realización de la prueba. Justificada la inasistencia el profesor deberá indicarle al estudiante la nueva fecha y hora en que le realizará el examen, dentro de las dos (2) semanas siguientes a la aceptación de la justificación presentada.
- El valor de cada evaluación practicada sin aviso, en ningún caso, podrá superar el 5% de la nota definitiva del curso.
- Los profesores tendrán autonomía para establecer sus propios criterios de aproximación de notas definitivas, pero deberán siempre informarlo en el programa del curso, el primer día de clase.
- Se recomienda establecer desde un inicio las condiciones para la entrega de informes y trabajos, así como los parámetros para la elaboración las actividades en grupo. También indicar los efectos de la entrega tardía de trabajos y de la no entrega.

- **Entrega de calificaciones:**

- Todos los profesores de la Universidad deben hacer conocer a sus estudiantes las calificaciones obtenidas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la práctica de la evaluación parcial. Exceptuando aquellas correspondientes a los proyectos de grado y prácticas académicas (Art. 68 RGEPr).
- Al menos el 30% de las calificaciones debe ser publicado en el sistema banner, a más tardar antes de la semana de retiros de cada semestre (Art. 69 RGEPr).
- Antes del examen final, el estudiante tiene el derecho a conocer las calificaciones parciales obtenidas durante el semestre y podrá solicitarlas al profesor (Art. 70 RGEPr).

- **Notas especiales:**

- *Incompleto (I)*: nota aplicada por el Consejo de Facultad cuando el alumno no haya podido cumplir por razones justificadas, con los requisitos del curso (Art. 57 RGEPr).
- *Incompleto Total (IT)*: nota aplicada por el Consejo de Facultad cuando el alumno no haya podido cumplir por razones justificadas, con los requisitos de todos los cursos del periodo académico en el cual se encuentra matriculado (Art. 58 RGEPr).
- *Pendiente (P)*: nota aplicada por el profesor cuando al estudiante por razones de fuerza mayor, para cumplir con los requisitos del curso, solo le reste la presentación de una prueba final o no pueda asignársele una calificación antes del plazo determinado por la Dirección de Admisiones y Registro. La nota 'P' deberá reemplazarse a más tardar un mes después de terminado el semestre académico o quince (15) días después de terminado el periodo intersemestral (Art. 59 y Art. 60 RGEPr).
- *Pendiente Disciplinario (PD)*: nota aplicada por el profesor al estudiante que se encuentre vinculado a un proceso disciplinario. Esa nota será reemplazada una vez culmine definitivamente el proceso (Art. 61 y parágrafo 1 Art. 115 RGEPr).
- *Pendiente Especial (PE)*: nota excepcional aplicable a aquellos estudiantes que se encuentren desarrollando su correspondiente proyecto de grado y no ha sido concluido, por razones justificadas, dentro del semestre inicialmente establecido (Art. 63 RGEPr).

- **Reclamos:**

Si se trata de una prueba escrita, el estudiante deberá dirigir el reclamo por escrito, dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes al que conoció la calificación en cuestión. El profesor cuenta con cinco (5) días hábiles para responderle. Si el estudiante considera que la decisión no corresponde a los criterios de evaluación, podrá solicitar la designación de un segundo calificador ante el Consejo de Facultad, dentro de los cuatro (4) días hábiles al conocimiento de la decisión (Art. 64 y 65 del RGEPr).

En caso de reclamo por una calificación obtenida en una prueba oral, el estudiante podrá exponer la razón de su desacuerdo a los profesores evaluadores en el mismo momento en que tiene conocimiento de la nota. Si el grupo evaluador mantiene la calificación, la realización de un nuevo examen quedará a discreción del Consejo de Facultad al que pertenece la materia, previa solicitud escrita del estudiante (Art. 66 del RGEPr).

- **Cambio de notas definitivas:**

Vencido el plazo previsto para el cambio notas derivadas de los reclamos presentados, estos solo podrán realizarse con la autorización del coordinador de pregrado del programa al que pertenece la materia (Art. 67 RGEPr).

- **Funciones del monitor:**

La principal función del monitor es la de ayudar al profesor en la dirección de las actividades académicas (laboratorios, sesiones de repaso o de ejercicios, asesoría a estudiantes). Así mismo, apoyarlo en la corrección de ejercicios y pruebas. La calificación definitiva de las pruebas será responsabilidad exclusiva del profesor.

- **Reporte de casos disciplinarios:**

Ante la sospecha de una presunta comisión de fraude académico (Art. 115 RGEPr) o de una falta disciplinara (Art. 116 y 117 RGEPr) por parte de uno de sus estudiantes o de cualquier miembro de la comunidad uniandina, los profesores deberán tener en cuenta:

- Es su deber informar al secretario del Comité Disciplinario de la facultad a la que pertenece el estudiante, mediante comunicación escrita que exprese de manera clara y sucinta los hechos. Se adjuntarán las pruebas correspondientes. (Art. 129 RGEPr).
- A través de un proceso disciplinario el estudiante tendrá la oportunidad formal de presentar su versión sobre los hechos y pronunciarse sobre las decisiones que tomó el Comité (Art. 130 – 146 RGEPr).
- El profesor tiene discreción para hablar con los estudiantes implicados antes de reportar el caso al comité, para informarles al respecto.
- Durante el proceso disciplinario el profesor podrá ser consultado si el Comité lo considera, pero no será parte formal del proceso.

- A menos que el estudiante acepte su responsabilidad, el profesor no puede afirmar que cometió una falta disciplinaria. En cualquier conversación con un estudiante que presuntamente haya cometido la falta, el profesor debe ser cuidadoso. La existencia del fraude o de una falta disciplinaria solamente la puede determinar el Comité, después de haberse cumplido el proceso contemplado en los distintos reglamentos de estudiantes de la Universidad.
- La actividad académica en la que se presume la comisión de un fraude académico deberá ser calificada con Pendiente Disciplinario (PD), (Art. 61 RGEPr). Es indispensable poner el Pendiente Disciplinario pues esta nota es una garantía del respeto por la presunción de inocencia del estudiante.
- Una vez el profesor reciba copia de la carta por medio de la cual se le notifica al estudiante la culminación del proceso disciplinario, deberá levantar el PD y asignar la nota correspondiente a la actividad académica (Art. 129 y parágrafo 2 Art. 129 RGEPr).

- **Canales de ayuda para estudiantes y profesores:**

En cualquier momento los profesores y estudiantes podrán apoyarse en la labor de los coordinadores de su programa, la Decanatura de Estudiantes, la Secretaría General de la Universidad y la Oficina del Ombudsperson para consultar sobre asuntos académicos o administrativos según corresponda.

- **Ajustes razonables**

Según el Art.2 de la Convención sobre los Derechos de las personas con discapacidad de la ONU, se entiende por ajustes razonables "las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales". Por lo tanto, siéntase en libertad de informar a su profesor lo antes posible si tiene alguna condición o situación de discapacidad, visible o invisible, y requiere de algún tipo de apoyo o ajuste para estar en igualdad de condiciones con los demás estudiantes. En caso dado, por favor justifique su solicitud con un certificado médico o constancia de su situación. Así mismo, lo invitamos a buscar asesoría y apoyo en la dirección de su programa, en la decanatura de Estudiantes (Bloque Ñf, ext.2330, <http://centrodeconsejeria.uniandes.edu.co>) o en el Programa de Acción por la Igualdad y la Inclusión Social (PAIS) de la Facultad de Derecho (pais@uniandes.edu.co).

- **Política de momentos difíciles -Nuevo**

En el marco de la situación de Pandemia que vive el país, la vicerrectoría académica sugiere "la adopción de una política de momentos difíciles, que ya había sido adoptada en algunos cursos incluso antes de la pandemia, que consiste en la creación de un espacio seguro en los cursos para expresar dificultades personas con impacto sobre nuestra vida universitaria. Consiste en la inclusión de un párrafo en este sentido en los programas, y la

apertura de un canal de comunicación que existe exclusivamente para la manifestación de momentos difíciles. El siguiente, es un ejemplo de la expresión de la política de momentos difíciles: “Todas las personas pueden pasar por un momento difícil que de alguna manera pueda afectar nuestra vida en la Universidad. Pueden ser problemas en casa, con la pareja, incluso estrés por esta u otra materia. Si usted siente que está pasando por un momento complicado, sin importar el motivo, siéntase con la tranquilidad de hablar con la profesora para pedir tiempo o apoyo. Ningún trabajo o entrega puede sobrepasar su salud mental y física. Su bienestar es lo más importante.”

- **Respeto por la diversidad**

Los valores de inclusión y respeto por la diversidad son fundamentales para nuestra labor. En esta comunidad consideramos inaceptable cualquier situación de acoso, discriminación, matoneo, y/o amenaza. Si alguno de los miembros de esta comunidad siente que está pasando por alguna de estas situaciones o sabe de alguien a quien esto le puede estar pasando puede denunciar su ocurrencia y buscar orientación y apoyo ante alguna de las siguientes instancias:

- el equipo pedagógico del curso o la dirección del programa,
- la Decanatura de Estudiantes (DECA),
- la Ombudsperson (ombudsperson@uniandes.edu.co),
- el Comité MAAD (Maltrato, Acoso, Amenaza y Discriminación) (lineamaad@uniandes.edu.co, <https://secretariageneral.uniandes.edu.co/index.php/es/inicio-es/14-noticias/128>).

También puede acudir a los representantes estudiantiles (CEU) y/o a los grupos estudiantiles que pueden prestarle apoyo y acompañamiento: No Es Normal (derechoygenero@uniandes.edu.co o <https://www.facebook.com/noesnormaluniandes/?fref=ts>); Pares de Acompañamiento Contra el Acoso (paca@uniandes.edu.co o <https://www.facebook.com/PACA-1475960596003814/?fref=ts>). Además, en clase usted podrá solicitar ser identificado con el nombre y los pronombres que usted prefiera, estos pueden coincidir o no con su nombre legal registrado en banner. No obstante, para firmar en listas de asistencia y marcar hojas de exámenes, debe usar su nombre legal.