

MATE 1105 SEC 14 Y 15
Práctica 1 M Margarita Botero
LU y MI 6:30 7:50

- **Información de los profesores**

<https://matematicas.uniandes.edu.co/index.php/cartelera/cursos-sem-actual>

- **INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO:**

El curso de práctica es un espacio en el cual el estudiante, a través de un seminario (1 hora semanal) y de apoyar como asistente a estudiantes de un curso magistral de matemáticas básicas (dos horas semanales), aprende y se ejercita en cómo enseñar matemáticas.

- **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

Objetivo del seminario de Práctica

Que el estudiante mejore sus conocimientos y habilidades como docente de matemáticas

Estrategia: Ofrecerle al estudiante el apoyo y un espacio que le permita aprender a enseñar matemáticas, desde la práctica de esta actividad.

Objetivo de la clase que desarrolla el practicante: Apoyar a sus estudiantes para que comprendan los conceptos y desarrollen las competencias indicadas en el programa del curso respectivo.

- **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

Al finalizar la **práctica 1** el practicante debe ser capaz de

- 1- Conocer los conceptos fundamentales de didáctica de las matemáticas que le permitan planear, desarrollar y evaluar una clase de matemáticas básicas.
- 2- Reflexionar sobre su propia experiencia como profesor de matemáticas, identificar sus deficiencias y potencialidades y mejorar cada día.
- 3- Guiar, facilitar, evaluar y monitorear el aprendizaje de sus estudiantes en un curso básico de matemáticas.
- 4- Identificar los factores principales que dificultan o contribuyen al aprendizaje de sus alumnos.
- 5- Trabajar en equipo con profesores de más experiencia, colegas y alumnos para lograr su aprendizaje y el de sus alumnos.
- 6- Comportarse de manera honesta, ética y respetuosa con sus colegas y alumnos.

- **CONTENIDO DE LA ASIGNATURA**

El curso se desarrolla alrededor los siguientes temas:

- Qué es aprender y qué es enseñar?
- Qué hace un buen profesor? - Qué se espera de un buen profesor en Uniandes?
- Cómo mejorar mi calidad de profesor?
- Qué dicen investigaciones del área al respecto?

Se describen técnicas y métodos para el desarrollo exitoso de un curso.

Se estudiarán los siguientes aspectos:

¿Qué significa “aprender” y “enseñar”? ¿Cómo se “aprende”? ¿Cuál es el rol del profesor?

Preparación, desarrollo y evaluación de un curso.

Aprendizaje activo.

Comunicación.

Resolución de problemas

Metacognición

Uso de tecnología

Se usarán las siguientes estrategias:

- Cada quien mantendrá una reflexión constante antes, en, y después de cada clase, que se debe reflejar en su bitácora, así como en las tareas.
- Se leerán y discutirán artículos relativos a la docencia universitaria de matemáticas
- Se discutirán y compartirán las experiencias personales, que surjan del desarrollo de las sesiones complementarias
- Se filmarán y analizarán algunas clases de los practicantes.

- **Criterios de evaluación y aspectos académicos**

En la evaluación de la práctica intervienen los siguientes aspectos:

- Los estudiantes, a través de la encuesta semestral.
- El profesor de la clase magistral
- La auto-evaluación del practicante
- El coordinador de práctica.

El coordinador de práctica tendrá en cuenta el trabajo, las tareas, los ensayos del practicante, el portafolio que realice, así como las diferentes opiniones mencionadas antes. El coordinador evaluará el trabajo del estudiante de práctica y colocará la nota respectiva, siendo determinante el resultado de las encuestas de los estudiantes.

¡Un practicante no puede faltar nunca a clase!

Si falta a una clase, podrá sacar máximo 4,0 en práctica.

Si falta dos veces, máximo 3,0.

Si falta tres o más veces, tiene 1.5 en la materia. La práctica no es retirable.

Dos retardos equivalen a una falta. Dos fallas a Pentágono equivalen a una falta.

Si se presenta algún problema insalvable, debe avisar a tiempo al Dpto. y conseguir reemplazo, con el consentimiento del prof. Mg.

No se hace ninguna prueba, ni oral ni escrita, ni parcial ni final. Se asigna una nota al final del curso, usando los criterios descritos antes.

- CRONOGRAMA**

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS PROGRAMA DEL CURSO MATE-XXXX Primer Semestre de 2020				
Semana	Mes	Fecha	Teoría	Problemas
1	Enero	20 Lu	Presentación del curso Mejor profesor	
		a		
		24 Vi		
2	Enero	27 Lu	Preparación de clase	Metas del curso
		a		
		31 Vi		
3	Febrero	3 Lu	Estrategias, desarrollo de clase	Preparación de clase
		a		

		7 Vi		
4	Febrero	10 Lu a 14 Vi	Evaluación	Autoevaluación
5	Febrero	17 Lu a 21 Vi	Cómo se aprende?	Mooc
6	Febrero	24 Lu a 28 Vi	Aprendizaje activo	Análisis Parcial
7	Marzo	2 Lu a 6 Vi	Análisis videos	Videos
8	Marzo	9 Lu a 13 Vi* <i>*Último día para entregar el 30%</i>	Comunicación	Videos
		16 Lu a 20 Vi	<i>Semana de Receso</i>	
9	Marzo	23 Lu a	LUNES FESTIVO	

		27 Vi** **Último día de retiros (6:00pm)		
10	Marzo	30 Lu a 3 Vi	VIDEOS	Análisis videos
	Abril			
	Abril	6 Lu a 10 Vi	Semana Santa	
11	Abril	13 Lu a 17 Vi	Resolución de problemas	PS
12	Abril	20 Lu a 24 Vi	Metacognición	Video PS
13	Abril	27 Lu a 1 Vi	Tecnología	Tecnología
	Mayo		1 de Mayo Festivo	
14	Mayo	4 Lu a 8 Vi	Ed Colombia hoy	
15	Mayo	11 Lu a 15 Vi	Curso Complementaria	

16	Mayo	18 Lu a 22 Vi		
Exámenes				
Finales: Mayo 26 - Junio 4				

Recuerde el juramento del uniandino: "Juro solemnemente abstenerme de copiar o de incurrir en actos que pueden conducir a la trampa o al fraude en las pruebas académicas, o en cualquier otro acto que perjudique la integridad de mis compañeros o de la misma Universidad".

- **Bibliografía**

- <http://www.teachingasleadership.org/> <http://www.teacherleaderstandards.org/index.php> Teaching as Leadership
- <http://gsi.berkeley.edu/teachingguide/tghome.html> Teaching at Berkeley
- http://books.nap.edu/catalog.php?record_id=10126 How Students Learn
- <http://mindshift.kqed.org/2012/02/dont-lecture-me-rethinking-how-college-students-learn-2/> Rethinking How College Students Learn
- <http://www.aamt.edu.au/standards> Estándares de Australia
- <http://www.danielsongroup.org/> Danielson, Charlotte
- Education for Life and Work: Developing Transferable Knowledge and Skills in the 21st Century NAP <https://www.nap.edu/catalog/13398/education-for-life-and-work-developing-transferable-knowledge-and-skills>
- <https://tomprof.stanford.edu/>

- “Learning How to Learn” Coursera MOOC, [Dr. Barbara Oakley](#), [Dr. Terrence Sejnowski](#)
<https://es.coursera.org/learn/learning-how-to-learn>
- *Wieman, Carl* Nobel P. Transforming is Possible if a University Really Cares
- <http://www.sciencemag.org/content/340/6130/292.full>
- *Science 19 April 2013: Vol. 340 no. 6130 pp. 292-296*
- *Reif, Rafael* Presidente MIT <http://nation.time.com/2013/09/26/online-learning-will-make-college-cheaper-it-will-also-make-it-better/>
- Inaugural Address Friday, September 21, 2012 *As prepared for delivery*
- <http://president.mit.edu/speeches-writing/inaugural-address>
- See more at: <http://president.mit.edu/speeches-writing/speeches#sthash.VRvmullO.dpuf>
- *Schoenfeld, Alan*. Good Teaching, Bad Results
- <http://www.ithaca.edu/compass/pdf/schoenfeld.pdf>
- **Metodología**
 - Cada quien mantendrá una reflexión constante antes, en, y después de cada clase, que se debe reflejar en su bitácora, así como en las tareas.
 - Se leerán y discutirán artículos relativos a la docencia universitaria de matemáticas
 - Se discutirán y compartirán las experiencias personales, que surjan del desarrollo de las sesiones complementarias
 - -Se filmarán y analizarán algunas clases de los practicantes.

RÉGIMEN ACADÉMICO

Las siguientes disposiciones académicas se deberán tener en cuenta en la elaboración de los programas de los cursos:

- **Asistencia a clase:**

Los profesores iniciarán sus cursos desde el primer día del semestre académico, con la finalidad de garantizarles a los estudiantes el derecho a beneficiarse activa y plenamente del proceso educativo (Art. 40 RGEPr).

Las clases de la Universidad deben empezar a la hora en punto o a la media hora, y terminar diez minutos antes de la hora en punto o de la media hora (Art. 41 RGEPr).

- **Inasistencia a clase y a evaluaciones:**

Los parámetros para controlar la asistencia deberán ser informados a los estudiantes el primer día de clase. Se sugiere informar si la asistencia y la participación serán criterios de evaluación, así como la forma en que serán calificados. Será facultativo de cada profesor determinar las consecuencias de la inasistencia si esta supera el 20% (Art. 42 y 43 RGRPr).

El estudiante que desee justificar su ausencia deberá hacerlo ante el profesor dentro de un término no superior a ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de ésta. De acuerdo con el parágrafo del artículo 45 del RGEPr, serán excusas válidas las siguientes:

- a. Incapacidades médicas.
- b. Incapacidades expedidas por la Decanatura de Estudiantes.
- c. Muerte del cónyuge o de un familiar hasta del segundo grado de consanguinidad.
- d. Autorización para participar en eventos deportivos, expedida por la Decanatura de Estudiantes.
- e. Autorización para asistir a actividades académicas y culturales, expedida por la respectiva dependencia académica.
- f. Citación a diligencias judiciales, debidamente respaldada por el documento respectivo.

El profesor podrá tener en cuenta otras circunstancias que a su criterio puedan justificar la ausencia del estudiante.

La Decanatura de Estudiantes prestará colaboración en la verificación de las incapacidades médicas.

- **Salidas de campo:**

Las salidas de campo de los estudiantes de la Universidad, programadas fuera de Bogotá, no son de carácter obligatorio. En caso de que algunos estudiantes no puedan cumplir con esta actividad, deberán informar las razones al profesor respectivo y acordar con él la realización de trabajos supletorios (Art. 46 RGEPr).

- **Calificaciones:**

- Se deberán programar como mínimo tres (3) evaluaciones. En los cursos de la escuela de verano el profesor podrá practicar una sola evaluación con un valor equivalente al 100% de la materia (Art. 47 y parágrafo Art. 48 RGEPr).
- Ninguna de las evaluaciones podrá tener un porcentaje superior al 35%, salvo que se trate de prácticas académicas, proyectos de grado, los cursos con formato de taller y algunos cursos del programa de

música, los cuales tendrán un sistema de calificación especial que también deberá ser informado a los estudiantes en el programa del curso.

- Las evaluaciones orales, en las que la actividad del estudiante consiste únicamente en responder las preguntas formuladas por el profesor y que tengan un valor superior al 15% de la calificación del curso, deberán realizarse en presencia de un profesor adicional, quien también deberá actuar como evaluador.
 - Si un estudiante falta a la presentación de una evaluación debidamente programada, podrá ser calificado con cero (0,0). Sin embargo, el estudiante podrá justificar su ausencia ante el profesor dentro de un término no superior a (8) días hábiles siguientes a la realización de la prueba. Justificada la inasistencia el profesor deberá indicarle al estudiante la nueva fecha y hora en que le realizará el examen, dentro de las dos (2) semanas siguientes a la aceptación de la justificación presentada.
 - El valor de cada evaluación practicada sin aviso, en ningún caso, podrá superar el 5% de la nota definitiva del curso.
 - Los profesores tendrán autonomía para establecer sus propios criterios de aproximación de notas definitivas, pero deberán siempre informarlo en el programa del curso, el primer día de clase.
 - Se recomienda establecer desde un inicio las condiciones para la entrega de informes y trabajos, así como los parámetros para la elaboración de las actividades en grupo. También indicar los efectos de la entrega tardía de trabajos y de la no entrega.
- **Entrega de calificaciones:**
 - Todos los profesores de la Universidad deben hacer conocer a sus estudiantes las calificaciones obtenidas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la práctica de la evaluación parcial. Exceptuando aquellas correspondientes a los proyectos de grado y prácticas académicas (Art. 68 RGEPr).
 - Al menos el 30% de las calificaciones debe ser publicado en el sistema banner, a más tardar antes de la semana de retiros de cada semestre (Art. 69 RGEPr).
 - Antes del examen final, el estudiante tiene el derecho a conocer las calificaciones parciales obtenidas durante el semestre y podrá solicitarlas al profesor (Art. 70 RGEPr).
 - **Notas especiales:**
 - *Incompleto (I)*: nota aplicada por el Consejo de Facultad cuando el alumno no haya podido cumplir por razones justificadas, con los requisitos del curso (Art. 57 RGEPr).
 - *Incompleto Total (IT)*: nota aplicada por el Consejo de Facultad cuando el alumno no haya podido cumplir por razones justificadas, con los requisitos de todos los cursos del periodo académico en el cual se encuentra matriculado (Art. 58 RGEPr).
 - *Pendiente (P)*: nota aplicada por el profesor cuando al estudiante por razones de fuerza mayor, para cumplir con los requisitos del curso, solo le reste la presentación de una prueba final o no pueda asignársele una calificación antes del plazo determinado por la Dirección de Admisiones y Registro. La

nota 'P' deberá reemplazarse a más tardar un mes después de terminado el semestre académico o quince (15) días después de terminado el periodo intersemestral (Art. 59 y Art. 60 RGEPr).

- *Pendiente Disciplinario (PD)*: nota aplicada por el profesor al estudiante que se encuentre vinculado a un proceso disciplinario. Esa nota será reemplazada una vez culmine definitivamente el proceso (Art. 61 y parágrafo 1 Art. 115 RGEPr).
- *Pendiente Especial (PE)*: nota excepcional aplicable a aquellos estudiantes que se encuentren desarrollando su correspondiente proyecto de grado y no ha sido concluido, por razones justificadas, dentro del semestre inicialmente establecido (Art. 63 RGEPr).

- **Reclamos:**

Si se trata de una prueba escrita, el estudiante deberá dirigir el reclamo por escrito, dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes al que conoció la calificación en cuestión. El profesor cuenta con cinco (5) días hábiles para responderle. Si el estudiante considera que la decisión no corresponde a los criterios de evaluación, podrá solicitar la designación de un segundo calificador ante el Consejo de Facultad, dentro de los cuatro (4) días hábiles al conocimiento de la decisión (Art. 64 y 65 del RGEPr).

En caso de reclamo por una calificación obtenida en una prueba oral, el estudiante podrá exponer la razón de su desacuerdo a los profesores evaluadores en el mismo momento en que tiene conocimiento de la nota. Si el grupo evaluador mantiene la calificación, la realización de un nuevo examen quedará a discreción del Consejo de Facultad al que pertenece la materia, previa solicitud escrita del estudiante (Art. 66 del RGEPr).

- **Cambio de notas definitivas:**

Vencido el plazo previsto para el cambio notas derivadas de los reclamos presentados, estos solo podrán realizarse con la autorización del coordinador de pregrado del programa al que pertenece la materia (Art. 67 RGEPr).

- **Funciones del monitor:**

La principal función del monitor es la de ayudar al profesor en la dirección de las actividades académicas (laboratorios, sesiones de repaso o de ejercicios, asesoría a estudiantes). Así mismo, apoyarlo en la corrección de ejercicios y pruebas. La calificación definitiva de las pruebas será responsabilidad exclusiva del profesor.

- **Reporte de casos disciplinarios:**

Ante la sospecha de una presunta comisión de fraude académico (Art. 115 RGEPr) o de una falta disciplinaria (Art. 116 y 117 RGEPr) por parte de uno de sus estudiantes o de cualquier miembro de la comunidad uniandina, los profesores deberán tener en cuenta:

- Es su deber informar al secretario del Comité Disciplinario de la facultad a la que pertenece el estudiante, mediante comunicación escrita que exprese de manera clara y sucinta los hechos. Se adjuntarán las pruebas correspondientes. (Art. 129 RGEPr).
- A través de un proceso disciplinario el estudiante tendrá la oportunidad formal de presentar su versión sobre los hechos y pronunciarse sobre las decisiones que tomó el Comité (Art. 130 – 146 RGEPr).
- El profesor tiene discreción para hablar con los estudiantes implicados antes de reportar el caso al comité, para informarles al respecto.
- Durante el proceso disciplinario el profesor podrá ser consultado si el Comité lo considera, pero no será parte formal del proceso.
- A menos que el estudiante acepte su responsabilidad, el profesor no puede afirmar que cometió una falta disciplinaria. En cualquier conversación con un estudiante que presuntamente haya cometido la falta, el profesor debe ser cuidadoso. La existencia del fraude o de una falta disciplinaria solamente la puede determinar el Comité, después de haberse cumplido el proceso contemplado en los distintos reglamentos de estudiantes de la Universidad.
- La actividad académica en la que se presume la comisión de un fraude académico deberá ser calificada con Pendiente Disciplinario (PD), (Art. 61 RGEPr). Es indispensable poner el Pendiente Disciplinario pues esta nota es una garantía del respeto por la presunción de inocencia del estudiante.
- Una vez el profesor reciba copia de la carta por medio de la cual se le notifica al estudiante la culminación del proceso disciplinario, deberá levantar el PD y asignar la nota correspondiente a la actividad académica (Art. 129 y parágrafo 2 Art. 129 RGEPr).

- **Canales de ayuda para estudiantes y profesores:**

En cualquier momento los profesores y estudiantes podrán apoyarse en la labor de los coordinadores de su programa, la Decanatura de Estudiantes, la Secretaría General de la Universidad y la Oficina del Ombudsperson para consultar sobre asuntos académicos o administrativos según corresponda.

- **Ajustes razonables**

Según el Art.2 de la Convención sobre los Derechos de las personas con discapacidad de la ONU, se entiende por ajustes razonables "las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales". Por lo tanto, siéntase en libertad de informar a su profesor lo antes posible si tiene alguna condición o situación de discapacidad, visible o invisible, y requiere de algún tipo de apoyo o ajuste para estar en igualdad de condiciones con los demás estudiantes. En caso dado, por favor justifique su solicitud con un certificado médico o constancia de su situación. Así mismo, lo invitamos a buscar asesoría y apoyo en la dirección de su programa, en la decanatura de Estudiantes (Bloque Ñf, ext.2330, <http://centrodeconsejeria.uniandes.edu.co>) o en el Programa de Acción por la Igualdad y la Inclusión Social (PAIIS) de la Facultad de Derecho (paiis@uniandes.edu.co).

- **Respeto por la diversidad**

Los valores de inclusión y respeto por la diversidad son fundamentales para nuestra labor. En esta comunidad consideramos inaceptable cualquier situación de acoso, discriminación, matoneo, y/o amenaza. Si alguno de los miembros de esta comunidad siente que está pasando por alguna de estas situaciones o sabe de alguien a quien esto le puede estar pasando puede denunciar su ocurrencia y buscar orientación y apoyo ante alguna de las siguientes instancias:

- el equipo pedagógico del curso o la dirección del programa,
- la Decanatura de Estudiantes (DECA),
- la Ombudsperson (ombudsperson@uniandes.edu.co).
- el Comité MAAD (Maltrato, Acoso, Amenaza y Discriminación) (lineamaad@uniandes.edu.co, <https://secretariageneral.uniandes.edu.co/index.php/es/inicio-es/14-noticias/128>).

También puede acudir a los representantes estudiantiles (CEU) y/o a los grupos estudiantiles que pueden prestarle apoyo y acompañamiento: No Es Normal (derechoygenero@uniandes.edu.co o <https://www.facebook.com/noesnormaluniandes/?fref=ts>); Pares de Acompañamiento Contra el Acoso (paca@uniandes.edu.co o <https://www.facebook.com/PACA-1475960596003814/?fref=ts>). Además, en clase usted podrá solicitar ser identificado con el nombre y los pronombres que usted prefiera, estos pueden coincidir o no con su nombre legal registrado en banner. No obstante, para firmar en listas de asistencia y marcar hojas de exámenes, debe usar su nombre legal.