

## **Proyecto de Grado**

---

- **Información del profesor**

Nombre profesora principal: Monika Winklmeier

Correo electrónico: [mwinklme@uniandes.edu.co](mailto:mwinklme@uniandes.edu.co)

Horario y lugar de atención: Se publica en la página web

<http://matematicas.uniandes.edu.co/~mwinklme/teaching.php>

---

- **Introducción y descripción general del curso**

En este curso el estudiante trabaja bajo la asesoría de un profesor del Departamento de Matemáticas (y posiblemente un coasesor) en un tema específico de un área de matemáticas. Este tema debe haber sido aprobado anteriormente en el curso *Seminario Proyecto de Grado 2* (MATE-3905). Antes de que termine el semestre el estudiante debe entregar el documento del proyecto de grado y debe dar una charla pública sobre su tema. Esta materia sirve como un primer acercamiento al trabajo investigativo.

La nota del curso es numérica. Se toman en cuenta tanto el documento como la presentación en la sustentación.

- **Objetivos de la asignatura**

- Leer y entender literatura científica
- Elaborar un documento sobre el tema escogido, que satisfaga estándares matemáticos
- Presentar el tema escogido de forma oral frente a un público

- **Competencias a desarrollar**

- Buscar y encontrar literatura científica, usar bases de datos

- o Usar herramientas comunes en el ámbito de las matemáticas, como por ejemplo, LaTex, computer algebra systems, etc.
- o Leer críticamente literatura matemática
- o Entender literatura matemática
- o Discutir con el asesor y otros matemáticos sobre problemas matemáticos
- o Elaborar un documento sobre el tema escogido según estándares matemáticos
- o Preparar una charla
- o Presentar el tema escogido de forma oral frente a un público
- o Trabajar independientemente

• **Contenido del curso**

- o Reuniones con el profesor y entregas parciales de la tesis según la metodología acordada en el curso *Seminario Proyecto de Grado 2* (MATE-3905).
- o En la semana 8 el estudiante debe entregar al departamento un informe sobre su trabajo sobre el proyecto de grado firmado por el mismo y su director de proyecto de grado. **La fecha límite para entregar el informe es 11 del marzo del año 2019, a las 2 pm.**  
Si el estudiante no entrega el informe a la fecha, su nota definitiva para el curso no puede ser más que 4.
- o Entrega de una solicitud para la sustentación al Departamento. La solicitud debe contener una propuesta de jurado, además de la fecha y hora de la sustentación. Debe contener la firma del estudiante, del asesor, del jurado y de los posibles coasesores.

**Fecha límite para entrega de la solicitud:** por lo menos tres semanas antes de la fecha de la sustentación propuesta y en cualquier caso antes del viernes de la penúltima semana del semestre a las 1:00 pm.

Si hubiere un cambio de esta fecha, se le informará a los estudiantes oportunamente por correo.

El estudiante tiene derecho a presentar una solicitud para no sustentar su proyecto con debidamente justificadas las razones de su decisión. En este caso él no pasa el curso y el director de las tesis junto con el co-director (si lo hay) y un profesor que actúa de jurado asigna la nota definitiva menor o igual a 2,99 basada en el trabajo hecho por el estudiante.

Si el estudiante no presenta ninguna solicitud de sustentación antes de la fecha límite, no pasa el curso y su nota definitiva es 1,5.

- o Las sustentaciones deberían tener lugar dentro del período académico del semestre. Recuerde que hoy día no hay aplazamientos y esta nota se deberá presentar ante Registro junto con las demás notas de los otros cursos.

- **Criterios de evaluación y aspectos académicos**

La nota del proyecto de grado es numérica. Se toman en cuenta tanto el documento entregado por el estudiante como la sustentación. Si el asesor lo desea, también puede tomar en cuenta el desempeño del estudiante a lo largo del semestre (tanto aspectos positivos como negativos). El asesor y el jurado y los posibles coasesores deben acordar la nota.

## **1. RÉGIMEN ACADÉMICO**

Las siguientes disposiciones académicas se deberán tener en cuenta en la elaboración de los programas de los cursos:

- **Asistencia a clase:**

Los profesores iniciarán sus cursos desde el primer día del semestre académico, con la finalidad de garantizarles a los estudiantes el derecho a beneficiarse activa y plenamente del proceso educativo (Art. 40 RGEPr).

Las clases de la Universidad deben empezar a la hora en punto o a la media hora, y terminar diez minutos antes de la hora en punto o de la media hora (Art. 41 RGEPr).

- **Inasistencia a clase y a evaluaciones:**

Los parámetros para controlar la asistencia deberán ser informados a los estudiantes el primer día de clase. Se sugiere informar si la asistencia y la participación serán criterios de evaluación

Departamento de Matemáticas

Cra. 1 N° 18A-10, Bogotá – Colombia Tel. (57.1) 3 39 4949 | 3 39 4999 Ext. 2710 Fax. 3 32 4340

<http://matematicas.uniandes.edu.co> | E-mail: [matema@uniandes.edu.co](mailto:matema@uniandes.edu.co)

así como la forma en que serán calificados. Será facultativo de cada profesor determinar las consecuencias de la inasistencia si esta supera el 20% (Art. 42 y 43 RGRPr).

El estudiante que desee justificar su ausencia deberá hacerlo ante el profesor dentro de un término no superior a ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de ésta. De acuerdo con el parágrafo del artículo 43 del RGEPr, serán excusas válidas las siguientes:

- a. Incapacidades médicas.
- b. Incapacidades expedidas por la Decanatura de Estudiantes.
- c. Muerte del cónyuge o de un familiar hasta del segundo grado de consanguinidad.
- d. Autorización para participar en eventos deportivos, expedida por la Decanatura de Estudiantes.
- e. Autorización para asistir a actividades académicas y culturales, expedida por la respectiva dependencia académica.
- f. Citación a diligencias judiciales, debidamente respaldada por el documento respectivo.

La Decanatura de Estudiantes prestará colaboración en la verificación de las incapacidades médicas.

- **Salidas de campo:**

Las salidas de campo de los estudiantes de la Universidad, programadas fuera de Bogotá, no son de carácter obligatorio. En caso de que algunos estudiantes no puedan cumplir con esta actividad, deberán informar las razones al profesor respectivo y acordar con él la realización de trabajos supletorios (Art. 44 RGEPr).

- **Calificaciones:**

- Se deberán programar como mínimo tres (3) evaluaciones. En los cursos de la escuela de verano el profesor podrá practicar una sola evaluación con un valor equivalente al 100% de la materia (Art. 45 y parágrafo Art. 46 RGEPr).
- Ninguna de las evaluaciones podrá tener un porcentaje superior al 35%, salvo que se trate de prácticas académicas, proyectos de grado y algunos cursos del programa de música, los cuales tendrán un sistema de calificación especial que también deberá ser informado a los estudiantes en el programa del curso.
- Las evaluaciones orales, en las que la actividad del estudiante consiste únicamente en responder las preguntas formuladas por el profesor y que tengan un valor superior al

15% de la calificación del curso, deberán realizarse en presencia de un profesor adicional, quien también deberá actuar como evaluador.

- Si un estudiante falta a la presentación de una evaluación debidamente programada, podrá ser calificado con cero (0,0). Sin embargo, el estudiante podrá justificar su ausencia ante el profesor dentro de un término no superior a (8) días hábiles siguientes a la realización de la prueba. Justificada la inasistencia el profesor deberá indicarle al estudiante la nueva fecha y hora en que le realizará el examen, dentro de las dos (2) semanas siguientes a la aceptación de la justificación presentada.
- El valor de cada evaluación practicada sin aviso, en ningún caso, podrá superar el 5% de la nota definitiva del curso.
- Los profesores tendrán autonomía para establecer sus propios criterios de aproximación de notas definitivas, pero deberán siempre informarlo en el programa del curso, el primer día de clase.
- Se recomienda establecer desde un inicio las condiciones para la entrega de informes y trabajos, así como los parámetros para la elaboración las actividades en grupo. También indicar los efectos de la entrega tardía de trabajos y de la no entrega.

• **Entrega de calificaciones:**

- Todos los profesores de la Universidad deben hacer conocer a sus estudiantes las calificaciones obtenidas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la práctica de la evaluación parcial. Exceptuando aquellas correspondientes a los proyectos de grado y prácticas académicas (Art. 66 RGEPr).
- Al menos el 30% de las calificaciones debe ser dado a conocer a más tardar antes de la semana de retiros de cada semestre (Art. 67 RGEPr).
- Antes del examen final, el estudiante tiene el derecho a conocer las calificaciones parciales obtenidas durante el semestre y podrá solicitarlas al profesor (Art. 68 RGEPr).

• **Notas especiales:**

- *Incompleto (I)*: nota aplicada por el Consejo de Facultad cuando el alumno no haya podido cumplir por razones justificadas, con los requisitos del curso (Art. 55 RGEPr).

**PROFESOR DEL CURSO:** Monika Winklmeier  
[mwinklme@uniandes.edu.co](mailto:mwinklme@uniandes.edu.co)

- *Incompleto Total (IT)*: nota aplicada por el Consejo de Facultad cuando el alumno no haya podido cumplir por razones justificadas, con los requisitos de todos los cursos del periodo académico en el cual se encuentra matriculado (Art. 56 RGEPr).
- *Pendiente (P)*: nota aplicada por el profesor cuando al estudiante por casos de fuerza mayor, para cumplir con los requisitos del curso, solo le reste la presentación de una prueba final o no pueda asignársele una calificación antes del plazo definido (Art. 57 RGEPr).
- *Pendiente Disciplinario (PD)*: nota aplicada por el profesor al estudiante que se encuentre vinculado a un proceso disciplinario. Esa nota será reemplazada una vez culmine definitivamente el proceso (Art. 58 y parágrafo 1 Art. 109 RGEPr).
- *Pendiente Especial (PE)*: nota excepcional aplicable a aquellos estudiantes que se encuentren desarrollando su correspondiente proyecto de grado y no ha sido concluido, por razones justificadas, dentro del semestre inicialmente establecido (Art. 61 RGEPr).

- **Reclamos:**

Si se trata de una prueba escrita, el estudiante deberá dirigir el reclamo por escrito, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al que conoció la calificación en cuestión. El profesor cuenta con diez (10) días hábiles para responderle. Si el estudiante considera que la decisión no corresponde a los criterios de evaluación, podrá solicitar la designación de un segundo calificador ante el Consejo de Facultad, dentro de los ocho (8) días hábiles al conocimiento de la decisión (Art. 62 y 63 del RGEPr).

En caso de reclamo por una calificación obtenida en una prueba oral, el estudiante podrá exponer la razón de su desacuerdo a los profesores evaluadores en el mismo momento en que tiene conocimiento de la nota. Si el grupo evaluador mantiene la calificación, la realización de un nuevo examen quedará a discreción del Consejo de Facultad al que pertenece la materia, previa solicitud escrita del estudiante (Art. 64 del RGEPr).

- **Cambio de notas definitivas:**

Vencido el plazo previsto para el cambio notas derivadas de los reclamos presentados, estos solo podrán realizarse con la autorización del coordinador de pregrado del programa al que pertenece la materia (Art. 65 RGEPr).

- **Funciones del monitor:**

La principal función del monitor es la de ayudar al profesor en la dirección de las actividades académicas (laboratorios, sesiones de repaso o de ejercicios, asesoría a estudiantes). Así mismo, apoyarlo en la corrección de ejercicios y pruebas. La calificación definitiva de las pruebas será responsabilidad exclusiva del profesor.

- **Reporte de casos disciplinarios:**

Ante la sospecha de una presunta comisión de fraude académico (Art. 109 RGEPr) o de una falta disciplinaria (Art. 110 y 111 RGEPr) por parte de uno de sus estudiantes o de cualquier miembro de la comunidad uniandina, los profesores deberán tener en cuenta:

- Es su deber informar a la Secretaría del Comité Disciplinario de la unidad académica a la que pertenezca la materia o en la que esté inscrito el estudiante, según corresponda, explicando los hechos que fundamentan su consideración y adjuntando las pruebas correspondientes (Art. 121 RGEPr).
- A través de un proceso disciplinario el estudiante tendrá la oportunidad formal de presentar su versión sobre los hechos y pronunciarse sobre las decisiones que tomé el Comité (Art. 121 – 135 RGEPr).
- El profesor tiene discreción para hablar con los estudiantes implicados antes de reportar el caso al comité, para informarles al respecto.
- Durante el proceso disciplinario el profesor podrá ser consultado si el Comité lo considera, pero no será parte formal del proceso.
- A menos que el estudiante acepte su responsabilidad, el profesor no puede afirmar que cometió una falta disciplinaria. En cualquier conversación con un estudiante que presuntamente haya cometido la falta, el profesor debe ser cuidadoso. La existencia del fraude o de una falta disciplinaria solamente la puede determinar el Comité, después de haberse cumplido el proceso contemplado en los distintos reglamentos de estudiantes de la Universidad.
- La actividad académica en la que se presuma la comisión de un fraude académico, deberá ser calificada con Pendiente Disciplinario (PD), (Art. 59 RGEPr). Es indispensable poner el Pendiente Disciplinario pues esta nota es una garantía del respeto por la presunción de inocencia del estudiante.

**PROFESOR DEL CURSO:** Monika Winklmeier  
[mwinklme@uniandes.edu.co](mailto:mwinklme@uniandes.edu.co)

- Una vez el profesor reciba copia de la carta por medio de la cual se le notifica al estudiante la culminación del proceso disciplinario, deberá levantar el PD y asignar la nota correspondiente a la actividad académica (parágrafo 1 Art. 109 RGEPr).

- **Canales de ayuda para estudiantes y profesores:**

En cualquier momento los profesores y estudiantes podrán apoyarse en la labor de los coordinadores de su programa, la Decanatura de Estudiantes, la Secretaría General de la Universidad y la Oficina del Ombudsperson para consultar sobre asuntos académicos o administrativos según corresponda.